

DOSSIER D'INSCRIPTION - ANNÉE 2020

Accueil de Loisirs de Renac/La Chapelle de Brain

(Valable du 01 janvier au 31 décembre 2020)

Une fiche par enfant

NOM et Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Garçon Fille

NOM et Prénom du responsable à contacter : _____

N° de téléphone : _____


Adresse postale : _____


NOM et Prénom de la mère :

Adresse du domicile (si différente) : _____

Profession: _____

 Domicile ____ / ____ / ____ / ____ / ____

 Portable ____ / ____ / ____ / ____ / ____

 Travail ____ / ____ / ____ / ____ / ____


E-mail : _____


NOM et Prénom du père:

Adresse du domicile (si différente): _____

Profession : _____

 Domicile ____ / ____ / ____ / ____ / ____

 Portable ____ / ____ / ____ / ____ / ____

 Travail ____ / ____ / ____ / ____ / ____

E-mail : _____

N° de sécurité sociale dont l'enfant est ayant droit : _____

Adresse de la caisse de sécurité sociale : _____

Caisse d'allocation : CAF MSA Autre (précisez) _____

N° d'allocataire : _____ (pour les familles qui bénéficient d'aides CAF ou MSA, pensez à donner une copie de votre « Attestation aides aux temps libres » pour la CAF ou « l'Attestation de quotient familial » pour la MSA. Ces documents doivent être valables pour l'année en cours.)

Quotient familial : _____

> **FACTURES** : Les factures sont envoyées par e-mail à la fin de la période concernée.

Souhaitez-vous les recevoir également par courrier : oui non

> **ASSURANCE** : J'ai pris connaissance qu'il est fortement conseillé de contracter une assurance complémentaire pour les activités extrascolaires et périscolaires (la Fédé peut vous en proposer une).

PIÈCES A FOURNIR :

- Dossier d'inscription ci-dessus complété et signé
- Autorisation parentale (au dos) complétée et signée
- Fiche d'inscription de la période concernée complétée et signée
- Fiche sanitaire de liaison complétée et signée

Date : ____ / ____ / ____


Signature(s) :

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) M./Mme _____,

Responsable légal de _____ (NOM et Prénom de l'enfant):

- Autorise le responsable du séjour ou de l'activité, à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant sur conseil médical : traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales : OUI NON
- Autorise mon enfant à suivre les différentes activités sportives prévues par l'Accueil de Loisirs : OUI NON
- Autorise mon enfant à utiliser les transports de l'Accueil de Loisirs pour toutes destinations : car ou minibus, ou si nécessaire la voiture du responsable de l'Accueil de Loisirs (*responsable couvert par une assurance auto-mission*) : OUI NON
- Autorise mon enfant à se baigner à la plage ainsi qu'à la piscine : OUI NON
- Autorise l'équipe d'animation à photographier ou filmer mon enfant dans le cadre des activités de l'Accueil de Loisirs et à les diffuser si besoin dans la presse, sur les supports de communication de la Fédé/ Loisirs Enfance Jeunesse, sur le site internet de la commune et dans les bulletins municipaux : OUI NON
- Autorise mon enfant à partir seul à la fin du centre de loisirs : OUI NON
- Autorise le personnel de la Fédé à consulter les informations relatives au dossier CAF sur le service internet CAFPRO : OUI NON
(Si non, vous devrez envoyer les attestations de quotients familiaux tous les 3 mois)
- Autorise la ou les personnes désignée(s) ci-après à reprendre mon enfant à la fin de l'Accueil de loisirs:

Nom	Prénom	Adresse	N° 

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Signature des responsables légaux :