

### Pour les Familles

Inscription et réservation préalable exigée  
Inscription par SMS, mail ou boîte aux lettres.  
2 jours avant au minimum.

En fonction des demandes et de la capacité d'accueil, nous devons prioriser.

- Lors de l'inscription, merci de nous donner l'heure exacte de votre arrivée/départ
- Les parents auront pris la température de leur enfant avant l'arrivée à l'accueil périscolaire (*la température doit être inférieure à 38°C*)
- Afin de limiter les contacts, les familles attendent à l'extérieur. Munis de masques. Les parents ne seront pas autorisés à rentrer dans l'accueil de loisirs.
- Afin d'éviter aux maximum les croisements entre familles, merci de respecter les horaires d'arrivée et de départ.
- A son arrivée, chaque famille devra nous informer qu'aucun membre du domicile ne présente de symptômes spécifiques
- Le port du masque est désormais obligatoire pour les mineurs de six ans et plus.
- la distanciation physique d'au moins un mètre sera respectée, lorsqu'elle sera matériellement possible, notamment lors du repas.



## **PROTOCOLE D'ACCUEIL À L'ACCUEIL DE LOISIRS DE RENAC ET DE LA CHAPELLE DE BRAIN À destination des familles**

**PENDANT L'ÉPIDÉMIE DE COVID-19  
Selon les recommandations de DDCS 35**



Novembre/décembre 2020

## **CONDITIONS D'ACCUEIL**

- L'ALSH accueillera au maximum 20 enfants chaque mercredi.
- Priorisation des inscriptions des enfants des familles qui résident sur Renac et La Chapelle de Brain:
  1. Familles dont les deux parents exercent une des professions prioritaires,
  2. Familles ayant un des deux individus exerçant une des professions prioritaires et dont le conjoint(e) peut justifier, via une attestation de son employeur, que sa présence est nécessaire à l'entreprise (télétravail exclu),
  3. Familles dont les deux parents travaillent,
  4. Familles habituées à fréquenter l'ALSH.
- le repas est fourni pour chaque enfant inscrit pour le déjeuner. La structure dispose de l'équipement pour conserver les repas au frais et pour les réchauffer. Le goûter sera également fourni par la structure.
- Affaires personnelles à mettre dans un sac: sac de couchage/couverture/doudou pour la sieste

## **RECOMMANDATIONS DES GESTES BARRIERES**

Le personnel réalisera le maximum des gestes barrières, notamment :

- Le nettoyage approfondi des locaux et du matériel préalablement à l'ouverture de la structure ;
- La présence de savon en quantité suffisante pour les enfants et de gel hydro alcoolique ou de savons pour le personnel ;
- La mise à disposition de matériel de protection pour les personnel encadrants (masques, gants etc.)
- Accueillir les enfants dès l'entrée dans la structure, les parents n'entrent pas au sein l'établissement afin de limiter les contacts et s'assurer auprès de la famille qu'aucun membre du domicile ne présente de symptômes spécifiques ;

## **La vie au quotidien dans la structure**

### → Les locaux

- Les locaux seront aérés au minimum toutes les 2 heures, d'une durée d'au moins 15 minutes à chaque fois;
- Le nettoyage et la désinfection des locaux et différents matériels seront renforcés;

### → À l'arrivée à l'accueil de loisirs

- Les parents restent à l'extérieur du bâtiment (1 m de distance);
- Les enfants déposent leurs affaires à l'entrée du hall;
- Lavage des mains à l'arrivée à l'accueil de loisirs

### → Lavage des mains

- Après s'être mouché, avoir toussé, éternué ;
- Avant et après chaque repas ;
- Avant la sieste ;
- Avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- Séchage des mains avec serviettes à usage unique et à mettre dans la poubelle à couvercle

### → Passage aux toilettes

Les passages aux toilettes seront échelonnés.

Les enfants utiliseront les toilettes « Enfant » (WC fille ou WC garçon).

### → Déroulement des activités

Les activités seront organisées par groupe.  
Possibilité de sortir à l'extérieur.

### → Repas et goûter

Les enfants auront des places nominatives et seront placés en quinconce.